

## **UE 31 B : Le psychologue clinicien, Aspects Juridiques et administratifs**

### **DEVOIR à la MAISON**

#### *Principe :*

Chaque séance de cours portera sur un thème qui sera préparé une semaine à l'avance par l'étudiant. A chaque séance, quelques étudiants seront désignés pour remettre leur document. Celui-ci sera noté. Un même étudiant peut être désigné plusieurs fois si :

- sa première réalisation n'était pas conforme aux exigences et que sa note est inférieure à 10/20,
- sa participation en cours est insuffisante.

#### *Contenu de la préparation :*

Analyse de la situation sur le plan éthique, déontologique, et juridique. Sur les aspects juridiques, peuvent être discutés les aspects de droit civil, pénal, le droit de la santé et des familles, le droit du travail.

Le développement des différents aspects est au choix de l'étudiant : passer tous les aspects en revue rapidement **OU** approfondir au moins trois aspects.

Pour aider les étudiants, des questions pourront accompagner le descriptif de la situation.

Le plan est libre mais clairement indiqué dans l'introduction du document.

#### *Forme du document :*

Le document sera dactylographié, et imprimé.

Il comportera 3 à 5 pages de développement, interligne simple, marge 1,5cm, police Times 12pts. En plus, une page de bibliographie aux normes APA indiquera toutes les sources utilisées : livres, articles, sitographie.

#### *Critères de notation :*

- Qualité de la rédaction : syntaxe et emploi des termes adéquats (juridique, déontologique etc...).
- Pertinence des apports théoriques sur les aspects juridiques et administratifs (rappel du cadre légal).
- Pertinence de la réflexion : capacité à réaliser un raisonnement formel sur la base d'une argumentation scientifique.
- Richesse des recherches bibliographiques : articles scientifiques, sites officiels (Légifrance, ARS etc...).

Le document corrigé sera remis à l'étudiant une semaine après. **Si l'analyse de la situation conduisait, sur le terrain, à avoir un comportement illégal ou non-déontologique, l'étudiant aurait systématiquement au-dessous de la moyenne.**

**Planning des séances avec notation : 19 septembre, 26 septembre, 3 octobre, 10 octobre, 17 octobre.**

*Aide méthodologique :*

Pour réaliser ce document, voici quelques conseils méthodologiques :

1. Identifier les concepts juridiques et déontologique auxquels réfère la situation proposée
2. Faire des recherches sur les différents concepts : textes juridiques, procédures, cadre légal d'exercice du psychologue (selon son lieu de travail), réflexion déontologique
3. Mettre en lien les différents aspects pour soulever les points communs et/ou les contradictions entre les aspects juridiques et déontologique
4. Mener une réflexion en fonction de ces éléments
5. Etablir un plan de votre document. Exemple de plan standard : Introduction, Exposé des éléments juridiques et déontologiques à prendre en compte, Conclusion ce que le psychologue doit faire et réponse aux questions posées dans la situation.
6. Rédiger le document.

Notez bien que l'étape 1 est primordial pour réaliser un document complet, et que l'étape 2 est nécessairement la plus longue.